



**BIBLIOTECA DELLA FONDAZIONE
"VITO FAZIO - ALLMAYER"**

*BIBLIOTECA
della
FONDAZIONE "VITO FAZIO-ALLMAYER"*

Indirizzo: Via Sammartino 134 – 90141 Palermo

Tel.-fax: 091-6258423

e-mail: bibliotecafazioallmayer@gmail.com

Orario: Martedì e Venerdì: 9.00 – 13.30

Mercoledì: 15.00-19.00

Sito: www.fazio-allmayer.it

Accesso: La Biblioteca della Fondazione "Vito Fazio-Allmayer" è aperta a tutti. L'accesso alla Biblioteca e a tutti i servizi offerti è consentito previa identificazione e compatibilmente con gli spazi e l'organizzazione interna della stessa. La Biblioteca si impegna a comunicare nel più breve tempo possibile variazioni di orario, chiusure e aperture straordinarie tramite segnaletica in sede, sito internet, comunicazioni tramite mail.

Direttrice responsabile: dott.ssa Maria Grazia Rotolo

Responsabile della catalogazione: dott.ssa Chiara Pignatti

Presentazione

La Biblioteca della Fondazione “Vito Fazio-Allmayer” è nata nel 1971, grazie alla volontà e all’impegno di Bruna Boldrini Fazio-Allmayer, che volle onorare la memoria del marito, il filosofo palermitano Vito Fazio-Allmayer, e incrementare, fra gli studiosi e i giovani, l’interesse per gli studi filosofici e la ricerca nel campo del pensiero umanistico.

Il *corpus* originario della Biblioteca era costituito da circa 1.500 volumi, per lo più classici della filosofia e opere storico-critiche; attorno a questo primo nucleo si è poi sviluppato il resto della collezione - oggi di circa 10.000 volumi - grazie al continuo impegno della fondatrice e della presidente che l’ha succeduta, prof.ssa Epifania Giambalvo, che ha sempre perseguito una politica di incremento acquistando volumi e ricevendo le donazioni da parte di privati che hanno lasciato i loro fondi, o parte di essi, all’Ente (vedi Sezione dedicata ai Fondi).

Scopo principale della Biblioteca della Fondazione “Fazio-Allmayer” è quello di raccogliere, custodire e rendere fruibile a studiosi, intellettuali e giovani studenti il proprio patrimonio bibliografico di ambito prevalentemente filosofico e pedagogico, e di promuovere la lettura tra le nuove generazioni evidenziandone il valore sociale.

La Biblioteca dispone inoltre di una notevole collezione di pubblicazioni periodiche di carattere filosofico-pedagogico e di un ricco Archivio di opuscoli ed estratti, alcuni dei quali anche inediti. L’intero patrimonio bibliografico è dotato di inventario cartaceo ed elettronico, consultabile dal pubblico.

Consapevoli della necessità di continuare a sperimentare e ad innovare sia a livello tecnologico che nell’ambito della organizzazione logistico-strutturale, e per rispondere alle esigenze dell’utenza, la Biblioteca sta avviando la pratica di adesione al Polo Sbn della Regione Sicilia. Tale iniziativa consentirà l’adeguamento ai parametri del Sistema Bibliotecario Nazionale SBN, al fine del miglioramento della fruizione di tutto il patrimonio documentario. Nell’attesa della accettazione della richiesta, l’*équipe* dei responsabili, avvalendosi anche della preziosa collaborazione volontaria di personale esperto, sta lavorando per verificare la correttezza delle schede, redatte nel corso degli anni da più mani, in modo da poterle uniformare e trasferire i contenuti delle stesse in Rete.

Patrimonio bibliografico

- *Fondo Amato Pojero*, costituito di 201 volumi, acquistati dalla Fondazione, nel 1998, dagli eredi del dott. Amato Pojero.
- *Fondo Manno*, costituito da 948 volumi di carattere filosofico-pedagogico donati alla Biblioteca della Fondazione nel 1998 dal prof. Mario Manno.
- *Fondo Marino*, costituito da 520 volumi di carattere filosofico-pedagogico donati alla Biblioteca della Fondazione nel 2014 dalla professoressa Marisa Marino.
- *Fondo Mazzè*, costituito da 248 volumi.
- *Fondo Rocchi*, costituito da 197 volumi.
- *Fondo Rotolo*, costituito da 187 volumi donati alla Biblioteca della Fondazione nel 1992 dal prof. Filippo Rotolo.
- *Libreria Arte*, costituita da 96 volumi di ambito artistico.
- *Libreria Ingresso*, costituita da 398 volumi di carattere filosofico-pedagogico.
- *Libri Antichi*, collezione costituita da 184 volumi.
- *Opuscoli*, 586 estratti di riviste e pubblicazioni scientifiche di carattere pedagogico e filosofico.
- *Riviste*, collezione di 874 periodici prevalentemente di ambito pedagogico e filosofico.
- *Sala Biblioteca*, costituita da 2.461 volumi di storia della filosofia e della pedagogia.
- *Sala Conferenze*, costituita da 828 volumi.
- *Sezione Ragazzi*, collezione costituita da 91 volumi donati da fruitori della Biblioteca.

La consistenza del patrimonio bibliografico ammonta a **7.250** volumi.

Ammissione

La Biblioteca della Fondazione “Vito Fazio-Allmayer” è aperta a tutti. L’accesso alla Biblioteca e a tutti i servizi offerti è consentito previa identificazione e compatibilmente con gli spazi e l’organizzazione interna della stessa. La Biblioteca si impegna a comunicare nel più breve tempo possibile variazioni di orario, chiusure e aperture straordinarie tramite segnaletica in sede, sito internet, comunicazione tramite mail. Occorre consegnare presso lo Sportello Utente un documento di identità originale e in corso di validità per effettuare la registrazione e avere accesso agli spazi e ai servizi della Biblioteca. Prima di accedere alle sale lettura, gli utenti devono depositare borse, zaini o altri tipi di contenitori, nel locale di ingresso. La Biblioteca non è responsabile degli oggetti introdotti e depositati dagli utenti nei suoi locali.

Informativa sul trattamento dei dati personali

La Biblioteca garantisce la riservatezza e la tutela dei dati forniti per la registrazione presso lo Sportello utenza, che verranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dei servizi messi a disposizione dell’utenza, in ottemperanza della vigente normativa sulla *privacy* (D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni). Tale dati saranno conosciuti soltanto dal personale della Biblioteca; nessun dato fornito sarà comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, fatte salve le norme sul diritto di accesso.

Servizi

La Biblioteca offre i seguenti servizi:

1. LETTURA\CONSULTAZIONE

Presso i locali della Biblioteca della Fondazione “Vito Fazio-Allmayer” è possibile leggere e consultare i libri, le riviste e gli opuscoli. La consultazione si effettua attraverso i cataloghi *a schede cartacee e digitali* a disposizione degli utenti.

La Biblioteca offre **24 posti di lettura** per lo studio e la consultazione delle collezioni e del materiale posseduto. I **minori di 18 anni** possono accedere ai locali se presentano l'autorizzazione di un esercente la potestà o mallevadoria di un proprio docente, che farà da garante anche per un eventuale prestito.

Lo Sportello Utenza ha il compito di assistere e orientare gli ospiti all'uso degli strumenti bibliografici e dei servizi offerti. Allo stesso Sportello va fatta la denuncia di oggetti smarriti o ritrovati all'interno dei locali della Biblioteca.

2. PRESTITO

Per poter usufruire del servizio prestito, l'utente deve esibire al personale un documento di identità valido e in originale e procedere alla propria registrazione presso lo Sportello Utenza. L'utente si impegna inoltre ad accettare e rispettare il **Regolamento** interno della Biblioteca che disciplina le norme ad esso inerenti (Vedi).

Ciascun utente può avere in prestito un **massimo di 3 documenti** contemporaneamente.

La **durata del prestito** libri è di **30 giorni** (rinnovabile una sola volta per ulteriori 15 giorni). La **scadenza del prestito** è **tassativa**. In caso di ritardo superiore a 30 giorni il lettore è sospeso dal servizio di prestito, e per poter essere riammesso, oltre alla restituzione del materiale, deve pagare l'importo indicato nel Tariffario (Vedi).

Forme di **prestito speciali** possono essere consentite per particolari esigenze di approfondimento e di ricerca, per un periodo massimo di tre mesi, previa autorizzazione da parte del Presidente della Fondazione.

Se il materiale scelto risulta essere in prestito si può effettuare la prenotazione. La Biblioteca avrà cura di comunicare al lettore, tramite sms o e-mail, la disponibilità del materiale prenotato, che rimarrà a sua disposizione per sette giorni.

Il lettore è personalmente **responsabile** del materiale preso in prestito e, in caso di danneggiamento dello stesso, dovrà provvedere al riacquisto immediato o al rimborso. È vietato dare ad altri i volumi ricevuti in prestito.

Per svolgere le verifiche necessarie, **dall'1 al 31 luglio di ogni anno viene interrotto il servizio prestito.**

In caso di comportamenti non rispettosi dei documenti presi in prestito e/o di violazione delle disposizioni previste dal Regolamento, saranno applicate le sanzioni del caso: esclusione futura (temporanea o permanente) dal servizio prestito, risarcimento del danno ed eventuale denuncia all'autorità giudiziaria. Ciò al fine di tutelare tanto il patrimonio della Biblioteca quanto l'interesse dell'intera comunità degli utenti.

Materiale escluso dal prestito:

- enciclopedie
- dizionari
- riviste
- volumi rari e di pregio

3. FOTOCOPIE E COPIE DIGITALI

La Biblioteca consente la riproduzione per uso personale dei documenti posseduti e dispone, a questo scopo, di una macchina fotocopiatrice e di scanner per l'acquisizione digitale. Il servizio viene svolto nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (Legge n. 248/2000); è possibile effettuare le fotocopie entro il limite del 15% delle pagine di ogni volume.

Per motivi di conservazione sono esclusi dalla fotocopiatura:

- volumi rari e di pregio
- stampe, disegni e fotografie
- altro materiale che il personale valuta in precarie condizioni di conservazione.

Nel caso in cui la Biblioteca non potesse soddisfare immediatamente le richieste, si riserva un massimo di 3 giorni per ottemperare.

I costi di eventuali copie sono a carico dell'utente.

4. POSTAZIONI INTERNET E RETE WIRELESS

La Biblioteca dispone di n. **5 postazioni PC** attraverso cui poter navigare gratuitamente. Per utilizzare la postazione internet l'utente deve registrarsi presso lo Sportello Utenza presentando il proprio documento di identità valido e in originale; l'accesso alle postazioni è diretto e non è necessaria alcuna prenotazione; ogni sessione ha la durata massima di **un'ora al giorno**.

I **minori di anni 18** possono accedere alle postazioni di navigazione libera della Biblioteca solo se accompagnati da un genitore, o un adulto da questi delegato.

Dalle postazioni non è possibile salvare su chiavi USB personali i file scaricati, per i quali potrà facilmente utilizzare i repository disponibili on line. Eccezionalmente potrà essere consentita la stampa dei documenti al costo per pagina previsto dal Tariffario (vedi).

In Biblioteca si fa assoluto divieto di utilizzare il collegamento internet per finalità che risultino non conformi a quelle di studio previste dal Regolamento. La mancata ottemperanza di tale regola determina la sospensione dell'utente da tutti i servizi della Biblioteca fino al pagamento della sanzione prevista nel Tariffario.

Attività

La Biblioteca organizza convegni, seminari e presentazioni di libri delle Edizioni della Fondazione o di altre case editrici; promuove e partecipa a iniziative di carattere culturale in collaborazione con enti e istituzioni locali, nazionali ed estere.

Gli obiettivi principali e le attività della Biblioteca della Fondazione “V. Fazio-Allmayer” concorrono a perseguire le stesse finalità espresse nello Statuto dell’Ente (art. 3):

- Valorizzare e proseguire l’impegno culturale, scientifico e filosofico di Vito Fazio-Allmayer;
- Contribuire ad una cultura della crescita sociale diretta, con metodo autenticamente laico, alla difesa e valorizzazione dei diritti dell’uomo;
- Favorire la crescita, soprattutto nelle giovani generazioni, di esperienze culturali, scientifiche e filosofiche, politiche e sociali capaci di rinnovare e sollecitare le potenzialità creative presenti nella società;
- Svolgere ricerche, anche per conto di amministrazioni pubbliche e soggetti privati, sulle aree tematiche che hanno caratterizzato l’impegno culturale scientifico e filosofico di Vito Fazio-Allmayer.

La Biblioteca, inoltre, intende mettere a disposizione degli studiosi il proprio patrimonio bibliografico-documentale, fornire servizi adeguati alle esigenze degli utenti affinché, con l’assistenza di personale qualificato, possano diventare fruitori indipendenti e autonomi.

L’Istituzione fin dalla sua fondazione, collabora con altri Enti culturali, Archivi, Biblioteche, Istituti scolastici, Atenei, Associazioni di volontariato operanti nel territorio provinciale, regionale e nazionale, configurandosi come centro di documentazione, di informazione, di programmazione avente il fine di realizzare una rete informativa di scambi e di servizi, moderna e aggiornata, che soddisfi le esigenze del pubblico e concorra alla diffusione della offerta culturale e scientifica.

Orari e periodi di apertura

La Biblioteca è aperta al pubblico nei giorni feriali secondo la seguente tabella:

<i>Martedì – Venerdì</i>	9.00 – 13.30
<i>Mercoledì</i>	15.00 – 19.00

È chiusa il sabato e la domenica, nelle festività riconosciute dalla legge e nel mese di agosto. In caso di **chiusura temporanea** (per revisione inventariale, per festività infrasettimanali, per lavori straordinari e imprevedibili della struttura) la Biblioteca comunicherà sul proprio sito istituzionale la data di sospensione e/o riduzione del servizio.

Comportamento e sanzioni

1. Gli utenti sono tenuti al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.
2. Colui che dovesse contravvenire alla normativa sopra menzionata fatta salva ogni eventuale responsabilità civile o penale, potrà essere escluso temporaneamente o definitivamente dalla Biblioteca; se dovesse sottrarre o danneggiare materiale bibliografico, sarà escluso dalla Biblioteca e denunciato alla autorità giudiziaria. Potrà essere allontanato chi disturbi l'attività di studio degli altri utenti, chi arrechi danni a documenti, oggetti della Biblioteca, che avrà l'obbligo di rimborsare.
3. Gli utenti devono comportarsi in modo consono al decoro del luogo, ricordando che all'interno degli spazi della Biblioteca è **vietato**:
 - Fumare, mangiare o bere nei luoghi non preposti a tali attività
 - Parlare ad alta voce, produrre rumori molesti per l'utenza, occupare spazi riservati al personale, propagandare e/o vendere materiale personale, raccogliere firme per qualsiasi finalità, svolgere propaganda o pubblicità. Tali disposizioni devono essere rispettate dall'utenza, dal personale interno e dagli ausiliari esterni.
 - Utilizzare in modo improprio arredi, apparecchiature, mobili e suppellettili e in generale la sede dell'Istituzione
 - Usare le postazioni informatiche e la connessione internet per altri fini diversi dallo studio e/o consultazione bibliografica.

Colui che è stato escluso con un provvedimento temporaneo, può venire riammesso al servizio (consultazione, prestito, etc.) solo dopo aver regolarizzato la propria posizione (risarcimento del danno provocato...).

<i>Tariffe e rimborsi spese anno 2017 (prezzi compresi di IVA)</i>	
1 fotocopia o 1 stampa b/n formato A4	0,20 euro
1 scansione in formato .PDF o .JPG	0,20 euro
rimborso dei libri e di altri documenti smarriti o danneggiati	variabile
n.1 volume del Bollettino della Fondazione	8,00 euro
rimborso fascicolo di rivista smarrita o danneggiata non più in commercio	50,00 euro
riammissione ai servizi	20,00 euro

La presente versione del Regolamento, viene approvata dal Consiglio Direttivo della Fondazione “Vito Fazio-Allmayer” in data 30/10/2019.

Palermo, 30/10/2019

La Presidente della Fondazione



La Direttrice della Biblioteca

